



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

ที่ พง ๗๑๙๐๑/๒๓๓๓ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบท.(ITA) ครั้งที่ ๒
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

ตามที่ได้เสนอมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบท.(ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย ประจำปี ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น บัดนี้ คณะทำงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการทำงานตามหน้าที่ และขอรายงานผลการดำเนินงานให้ทราบ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่าย OIT จัดประชุมเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจร่วมกัน เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย แจกตัวชี้วัด แนะนำ กำหนดภารกิจแต่ละคนที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจตามหน้าที่ที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำสั่งมอบหมายงาน ซึ่งเป็นไปโดยหลักการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามกฎหมาย มีผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้

- ๑.นางพรรณรายณ์ เวณผล หัวหน้าสำนักปลัด
- ๒.พ.จ.อ.สิริภพ นาทุ่งนุ้ย หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๓.นางจิราพร ทองสง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
- ๔.นางสาวเขมิสร่า พรหมทอง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน
- ๕.นางวลัยพร ยิ่งยวด นักวิชาการคลัง
- ๖.นางสาวผกามาศ การเกตุ นิติกร ปฏิบัติการ
- ๗.นางสาวนวลทิพย์ ศุภชัยสิริ นักจัดการงานทั่วไป
- ๘.นางวันดี บุญเรือง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน
- ๙.นางสาวชาลิสสา จิตรตรง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ
- ๑๐.นางสาวนิลชัชวาลยา อามัด โต๊ะเต๊ะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งไม่ได้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

๔๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ๐๑ โครงสร้าง สำนักปลัด นักทรัพยากรฯ
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร สำนักปลัด ประชาสัมพันธ์
- ๐๓ อำนาจหน้าที่ สำนักปลัด นักวิเคราะห์ฯ
- ๐๔ แผนยุทธศาสตร์/แผนพัฒนาหน่วยงาน สำนักปลัด นักวิเคราะห์ฯ
- ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ สำนักปลัด ประชาสัมพันธ์
- ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำนักปลัด นิติกร
- ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ประชาสัมพันธ์
- ๐๘ Q&A สำนักปลัด ประชาสัมพันธ์

- ๐๙ Socail Network สำนักปลัด ประชาสัมพันธ์
- ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี สำนักปลัด นักวิเคราะห์ฯ
- ๐๑๑ รายงานกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน
สำนักปลัด นักวิเคราะห์ฯ
- ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี สำนักปลัด นักวิเคราะห์ฯ
- ๐๑๓ คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ทูทงงาน
- ๐๑๔ คู่มือ หรือมาตรฐานการบริการ ทูทงงานบริการ
- ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ทูทงงานบริการ
- ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ สำนักปลัด นักทรัพย์ฯ
- ๐๑๗ E-Service สำนักปลัด ประชาสัมพันธ์
- ๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี = ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
สำนักปลัด นักวิเคราะห์ฯ
- ๐๑๙ รายงานกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน
กองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง
- ๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
กองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคลัง
- ๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ กองคลัง พัสดุ
- ๐๒๒ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ กองคลัง พัสดุ
- ๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน กองคลัง พัสดุ
- ๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี กองคลัง พัสดุ
- ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด นักทรัพย์ฯ
- ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด นักทรัพย์ฯ
- ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด นักทรัพย์ฯ
- ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี สำนักปลัด นักทรัพย์ฯ
- ๐๒๙ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต สำนักปลัด นิติกร
- ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักปลัด ประชาสัมพันธ์
- ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักปลัด นิติกร
- ๐๓๒ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น สำนักปลัด ประชาสัมพันธ์
- ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม สำนักปลัด นักวิเคราะห์ฯ
- ๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร สำนักปลัด นักทรัพย์
- ๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สำนักปลัด นักทรัพย์
- ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี สำนักปลัด นิติกร
- ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต สำนักปลัด นิติกร
- ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สำนักปลัด นักทรัพย์ฯ
- ๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต สำนักปลัด นิติกร
- ๐๔๐ รายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน
สำนักปลัด นิติกร

๐๔๑ รายงานกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี สำนักปลัด นิตกร ๐๔๒ และ ๐๔๓ หัวหน้าสำนักปลัดศึกษาแนวทางที่ถูกต้องเหมาะสมต่อไป



๒. นิตกร ผู้ช่วยธุรการ และผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ศึกษาทำความเข้าใจตัวชี้วัดและติดตามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบ เพื่อลงรายละเอียดในเว็บไซต์ให้ครบถ้วน ณ วันนี้มีควมคืบหน้าในการปรับปรุงข้อมูลได้ประมาณ ร้อยละ ๔๐



๓. ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๙.๐๐ น. นายวิโรธ ขนาบแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การสำรวจ IIT และ EIT โดยประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่ประสานงานกลางในแต่ละกอง ดังนี้

๑. นางสาวรรณา สุทธิรักษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๒. นางสาวสิริพร อินทร์แก้ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๓. นายอิสรพงศ์ เลื่อนลอย ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา กองการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมฯ
๔. นางสาวอรรวรรณ โภชนา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง
๕. นางจิราพร ทองสง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ สำนักปลัด

มีหน้าที่ชี้แจงสื่อสารทำความเข้าใจแก่บุคลากรในแต่ละกอง ติดตามกระตุ้น ให้ร่วมแสดงความคิดเห็นในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และ ชี้แจงสื่อสารทำความเข้าใจแก่ผู้มีสวนได้เสียภายนอกที่ติดต่อราชการในแต่ละกอง ให้ร่วมแสดงความคิดเห็นในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔



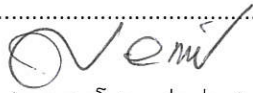
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางพรรณรายณ์ เวณูผล)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัด อบต.โคกกลอย

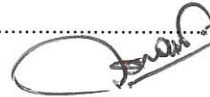
เห็นชอบ



(นายศุภโชค จุ่มช่วย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

ความเห็นปลัด อบต.โคกกลอย

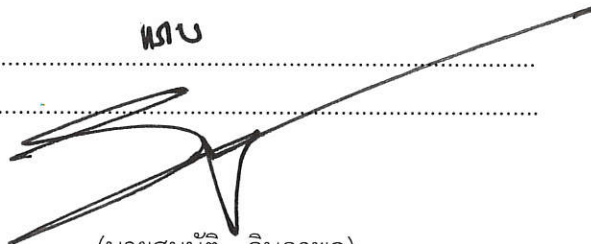


(นายวิโรธ ขนบแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย

คำสั่งนายก อบต.โคกกลอย

นบ



(นายสมบัติ จินดาพล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกกลอย